

Private leverandører af dagtilbud for børn under skolealderen (Dagtilbudsloven § 19) –Kun dagtilbud (ikke dagplejere)

Lovgivningen giver:

- kvalificerede private leverandører ret til at oprette og drive dagtilbud og evt. at tjene penge her- ved.
- Forældre har frit valg mellem kommunale og private dagtilbud af samme standard.
- Mulighed for oprettelse af virksomhedsinstitutioner, tematiserede dagtilbud, ligesom der bliver en mulighed for, at forældre i landdistrikter kan oprette og drive et privat dagtilbud, f.eks. hvis kommunen lukker et kommunalt dagtilbud.

Krav til godkendelseskriterier:

De skal være saglige, konkrete og velunderbyggede og skal både opfyldes af egne som private dagtilbud.

Godkendelseskriterier

Godkendelseskriterier og ansøgningsmateriale

Ansøgningsskema samt vejledning til ansøgningsmaterialet kan ligeledes findes på siden [Dagtilbud – private leverandører](#).

Ansøgningsfasen

Der skal indbetales et depositum for at ansøge om godkendelse af det private dagtilbud. Depositummet er på 30.000 kr. og skal indbetales samtidig med afleveringen af ansøgningen. Det vil sige, at ansøgningens behandlingstid starter ved indbetalingen af depositummet.

Samme leverandør med flere private dagtilbud skal godkendes hver for sig, dvs. godkendelse sker pr. dagtilbud.



Kommunens svartid på ansøgningen fra ansøgningens modtagelse

Tid i alt fra ansøgning/depositum er modtaget	
Der kvitteres for modtagelsen af ansøgningsmaterialelet	5 arbejdsdage
Godkendelse af ansøgningsmaterialet ”teoretisk”, dvs. det oplyste tages for gældende	1½ måned
Godkendelse af ansøgningsmaterialet ”praktisk”, dvs. undersøgelse af spørgsmål hos ansøger og evt. andre interessenter (f.eks. nabo-høring, godkendelse af bygninger/legepladser af byggeinspektør og brandtilsyn mv.)	3 måneder Forudsat at evt. svar kan indhentes inden for denne frist. Det kan ikke forudsiges hvilke godkendelser, der skal indhentes, før ansøgningen er gennemgået ”teoretisk”.

Følgende kriterier skal være opfyldt

Kategorier	Krav og oplysninger
Generelt	<p>Centralt fastsatte love og regler på området:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dagtilbudslovens § 19 og §20 • Bekendtgørelse om kommunens tilskud til brug for dagtilbud til børn, forældrenes egenbetaling og fripladstilskud mv. (omhandler bl.a. beregning af tilskud, økonomisk friplads og søskenderabat) • Formålsbestemmelserne for dagtilbud jf. Dagtilbudsloven § 7 • Dagtilbudslovens § 8 bestemmelser om pædagogisk læreplan, herunder Børnemiljøvurdering • Dagtilbudslovens §11 og 12 bestemmelser om sprogvurdering og sprogstimulering • Forældreindflydelse svarende til en selvejende institution jf. Dagtilbudslovens §14 • Dagtilbudslovens §16 bestemmelser om tilbud om et sundt frokostmåltid • Dagtilbudslovens §22a Hovedsproget i daginstitutioner og dagpleje skal være dansk • Lov om retssikkerhed og administration (dog ikke §43, stk. 1) • Offentlighedsloven og forvaltningsloven • Opfyldelse af generel lovgivning (f.eks. hygiejne, sikkerhed, sundhed og arbejdsmiljø (APV mv.) <p>Inden godkendelse skal den private leverandør dokumentere, at den lever op til ovenstående love.</p>
Bygninger, løsøre/inventar og udenomsarealer	<ul style="list-style-type: none"> • Egne bygninger og arealer. (Bygningsinspektør fra såvel kommunen som brandtilsynet skal godkende bygningen inden ibrugtagning). • Gældende krav/lovgivning til bygninger og løsøre/inventar – herunder krav fra brandtilsynet.



	<ul style="list-style-type: none">• Udeomsarealer – legepladser mv. skal opfylde lovmæssige sikkerhedskrav mv. <p>Inden godkendelse skal den private leverandør dokumentere (vha. bygningsinspektør og brandtilsyn), at den lever op til ovenstående love.</p>
Børn med særlige behov	<ul style="list-style-type: none">• Det private dagtilbud er omfattet af underretningsspligten, jf. Servicelovens §153 og skal tage kontakt til kommunen med henblik på vurdering af støtte til barnet.• Det private dagtilbud skal være tilgængelig for børn med handicap. Der kan dog nægtes optagelse, hvis dagtilbuddet ikke er indrettet eller kan indrettes til at varetage barnets behov, eller hvis personalet ikke har tilstrækkelig kompetence til opgaven. Det private dagtilbud skal skriftligt meddele begrundet afslag.• Hvis det private dagtilbud ikke giver den bevilgede støtte til et barn, skal det påpeges over for dagtilbuddet, og forholdene skal bringes i orden. Hvis kommunen vurderer, at barnets behov ikke kan tilgodeses i det private dagtilbud, kan kommunen pålægge forældrene at få barnet flyttet til andet dagtilbud.
Lukkedage	<ul style="list-style-type: none">• Lukkedage kan indføres. Muligheden for lukkedage fritager imidlertid ikke det private dagtilbud for pasningsforpligtelsen i forhold til de børn, der er indmeldt i dagtilbuddet.
Personale	<ul style="list-style-type: none">• Personalet har en sådan uddannelse og/eller erfaring, så børnenes behov for omsorg og god pædagogisk virksomhed tilgodeses.• Leder og eventuel souschef skal være pædagogisk uddannet og have pædagogisk erfaring.• Indstilling om ansættelse fra et ansættelsesudvalg, hvor forældre og personale indgår.• Indhentelse af straffe –og børneattest ved ansættelse.• Normeringen skal som minimum være den samme som i Stevns kommunes kommunale dagtilbud. Det vil sige udregnet efter de til hver tid gældende formler.



	<ul style="list-style-type: none">• Vikarnormering fastsættes ud fra personaletimer og dagtilbuddets antal børn med en % sats minimum svarende til den til hver tid gældende % sats for Stevns kommunes kommunale dagtilbud• Passende personaledekning i åbningstiden i forhold tilstedeværende antal børn. Herunder beredskab af vikarer så en forsvarlig ramme kan opretholdes for børnene ved personalets ferie og sygdom.• Modtage/stille praktikpladser til rådighed (lønnen som ulønnet).•• Medvirke ved kommunens aktiveringsindsats overfor arbejdsledige.• Medvirke ved kommunens integrationsindsats.• Der skal være mindst to ansatte tilstede i dagtilbuddets fulde åbningstid
Anvisning af børn	<ul style="list-style-type: none">• Kommunen kan ikke anvise plads, det private dagtilbud træffer selv afgørelse om optagelse.• Kommunen er først forpligtet til at give tilskud fra det tidspunkt, hvor et barn er berettiget til et dagtilbud under den kommunale forsyning. Det vil sige, at børnene stadig skal skrives op på kommunens liste og herefter vælger forældrene den private institution.
Regler om optagelse	<ul style="list-style-type: none">• Alderskriterier: Gælder børn fra 26 uger indtil skolestart• Det private dagtilbud skal fastsætte regler om optagelse herunder rækkefølge i pladstildeling, hvis der er en fortrinsgruppe. Dagtilbuddet er forpligtet til at optage børn, hvis der er ledig kapacitet.• Der kan gives fortrinsret til bestemte grupper af børn f.eks. virksomhedsbørnehaver.



Styrelsesvedtægt	<ul style="list-style-type: none">• Styrelsesvedtægt skal udarbejdes af det private dagtilbud, bl.a. indeholdende regler for optagelse, åbningstid, antal børn, opsigelsesvarsler, bestyrelse og angivelse af hvad evt. økonomisk overskud skal bruges til.
Forsikringer	<ul style="list-style-type: none">• Personale• Bygninger/løsøre <p>Alle lovpligtige forsikringer på området skal tegnes.</p>
Pædagogik	<ul style="list-style-type: none">• Formålsbestemmelserne for dagtilbud jf. Dagtilbudsloven § 7• Pædagogiske læreplan, herunder Børnemiljøvurdering jf. Dagtilbudsloven § 8• Sprog vurdering og sprogstimulering jf. Dagtilbudsloven § 11 og 12• Tilbud om et sundt frokostmåltid jf. Dagtilbudslovens §16• Følge kommunens politikker og retningslinjer på området.• Medvirke til kvalitetsudvikling mv.
Tilskud	<ul style="list-style-type: none">• Tilskud gives til børn hjemmeboende i kommunen.• Driftstilskud pr. barn (jf. bekendtgørelse) (svarende til gennemsnitlig budgetterede nettodriftsudgifter (excl. støttepædagogudgift) pr. barn i et alderssvarende dagtilbud inkl. dagpleje.• Bygningstilskud pr. barn (jf. bekendtgørelse) (Der er ingen selvejende dagtilbud i kommunen, hvorfor der bruges tilbagefaldsregel fastlagt ud fra landsdækkende undersøgelse af, hvor stort et beløb kommunerne yder til husleje til selvejende dagtilbud. Driftstilskuddet forhøjes med 4,1% for de 0-2-årige og 3,2% for de 3-5 årige af de gennemsnitlige budgetterede bruttodriftsudgifter pr. barn for et alderssvarende dagtilbud i kommunen)• Administrationsbidrag pr. barn – når det private dagtilbud selv varetager administrationen. (jf. bekendtgørelse) (Der er ingen selvejende dagtilbud i kommunen, hvorfor der bruges tilbagefaldsregel fastlagt ud fra landsdækkende undersøgelse af hvor stort et beløb, kommunerne yder til administration til selvejende dagtilbud. Driftstilskuddet forhøjes med 2,1% af de gennemsnitlige budgetterede bruttodriftsudgifter pr. barn for et alderssvarende dagtilbud i kommunen)



	<ul style="list-style-type: none">• Støttepædagog mv. indgår ikke i driftstilskuddet (eller beregningsgrundlaget), men skal bevilges efter kommunens beslutning til det konkrete dagtilbud. Hele udgiften finansieres ved siden af driftstilskuddet.• I beregningsgrundlaget tager kommunen højde for dagtilbuddets åbningstid. Tilskud fastsættes forholdsmæssigt i forhold til kommunale åbningstider dog maksimalt som kommunale åbningstider.• Tilskud fastsættes for ét budgetår ad gangen jf. Dagtilbudslovens §31• Tilskuddet udbetales månedsvis bagud.• Det skal angives over for det private dagtilbud at misbrug af tilskud medfører erstatningsansvar.
Forældrebetaling	<ul style="list-style-type: none">• Det private dagtilbud er ikke omfattet af nugældende betalingsregler og kan selv fastsætte forældrenes egenbetaling.• Der gives søskende- og fripladstilskud – ud fra det gennemsnitlige kommunale udgiftsbudget til et alderssvarende dagtilbud (jf. bekendtgørelse)• Hvis forældrene ikke betaler, har det private dagtilbud ret til at opsiges barnet med et mellem forældrene og det private dagtilbud aftalt varsel. Privatsretslig inddrivelsesregler. (Barnet kan herefter få plads i et kommunalt dagtilbud indenfor gældende frister i kommunen).• Det private dagtilbud opkræver selv forældrebetalingen.
Forældre	<ul style="list-style-type: none">• Forældresamarbejde generelt og individuelt – i en ligeværdig dialog med gensidig respekt.• Forældrene skal sikres indflydelse svarende til i de selvejende dagtilbud jf. Dagtilbudslovens § 14.• Det vil sige minimum indflydelse på: principperne for dagtilbuddets arbejde, principperne for anvendelse af budgetrammer, samt indstillingsret til



	<p>bestyrelsen i forbindelse med ansættelse af leder og personale.</p>
Administration	<ul style="list-style-type: none">• Det private dagtilbud modtager administrationsbidrag for varetagelse af opgaverne: løn, bogføring, budget og regnskab, revision, personalejuridisk bistand, og opkrævning af forældrebetaling (Se også under kategorien ”tilskud”)• Hvis det private dagtilbud ikke selv ønsker at varetage opgaverne, skal kommunen sørge for, at opgaven varetages. Hvis det er tilfældet, bortfalder administrationsbidraget til det private dagtilbud
Tilsyn	<p>Kommunen har til enhver tid ret til at foretage tilsyn.</p> <ul style="list-style-type: none">• Tilsynsforpligtigelse jf. retssikkerhedsloven §16 og dagtilbudsloven §5• Årlige sundhedsmæssige tilsyn (Sundhedsplejen)• Det private dagtilbud skal forsyne kommunen med de oplysninger, der behøves til planlægning og opfølgning af de kommunale forpligtigelser på området.• Kommunen skal sikre, at tilskuddet ikke bruges ulovligt (i forhold til godkendelseskriterierne). Hvis det sker, kan og skal kommunen standse tilskuddet.• Kommunen skal sikre, at der til stadighed sker en opfyldelse af godkendelseskriterierne.• Kommunen skal sikre, at alle børn får den støtte, de har brug for og endvidere tilpasse støtten efter vurdering.• Kommunen kan trække godkendelsen af det private dagtilbud tilbage, hvis godkendelseskriterierne ikke opfyldes. Det vil sige, at tilsidesættelse af krav, kan tilskud bortfalde – evt. efter kort varsel. Afgørelsen kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed. Kommunens afgørelse kan således kun indbringes for kommunalbestyrelsen.• Leverandøren har pligt til at oplyse, hvis der sker ændringer i godkendelsesgrundlaget.

Økonomisk overskud	Overskud er tilladt, men må kun bruges til det i styrelsesvedtægtens anførte formål. Styrelsesvedtægten godkendes af kommunen.
Økonomisk og faglig hæderlighed	<ul style="list-style-type: none"> • Økonomisk hæderlighed (f.eks. betaler skatter og sociale ydelser) • Faglig hæderlighed (f.eks. erhvervsudtalelser)
Over kommunegrænser	<ul style="list-style-type: none"> • Jf. gældende regler for frit valg. • Tilskud udbetales af opholdskommunen jf. §9a i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område. • Ved privatdagtilbud i en anden kommune er det opholdskommunen, der træffer beslutning om behov for støtte til barnet.
Samarbejde med øvrige institutioner mv. i kommunen	<p>Brobygning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dagpleje/vuggestue til børnehave • børnehave til SFO og skole <p>Ørvigt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sagsbehandlere, tale-hørelærere, psykologer, børne- familiegruppen m.fl.
Konkurs	<ul style="list-style-type: none"> • Hvis det private dagtilbud går konkurs, kan kommunen vælge at købe dagtilbuddet og overtage driften. Virksomhedsoverdragelsesloven finder anvendelse og kommunen indtræder hermed i driftsherrens rettigheder og pligter. Hvis kommunen ikke ønsker at købe dagtilbuddet, vil den blive nedlagt eller solgt til anden side af konkursboet. • Kommunen hæfter således ikke for de ansattes krav på løn mv
Ophør	Såfremt det private dagtilbud ophører, skal dette meddeles til kommunen hurtigst muligt og senest 3 måneder før ophør med udgangen af en måned.
Andet	<ul style="list-style-type: none"> • Depositum for ansøgning om godkendelse: 30.000 kr. (tilbageføres efterfølgende) • Opgaven eller dele af opgaven kan ikke overdrages til tredje part uden forudgående godkendelse af kommunen. • Godkendelse afhænger af gennemsyn hos relevante kommunale enheder, så det sikres at der ikke er uoverensstemmelser med øvrige planlagte aktiviteter (f.eks. hensyn til lokalplanen)



	<ul style="list-style-type: none">• Ved godkendelse skal den private leverandør dokumentere, at den lever op til Dagtilbudslovens §7, gældende krav til bygninger samt kommunalt fastsatte godkendelseskriterier.• Klage over fastsættelse af kommunens krav kan afhængig af klagens art påklages til kommunalbestyrelsen eller Konkurrencerådet/Konkurrencestyrelsen.• Samme leverandør med flere private dagtilbud skal godkendes hver for sig.• Ansøgningsmaterialet skal udfyldes jf. ansøgningskema og vejledning hertil.
--	---