



Stevns Kommune

REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

Indhold

§1 Formål m.v.....	1
§2 Lovgrundlag.....	1
§3 Definitioner.....	2
§4 Registrering af udenlandske virksomheder.....	2
§5 Gebyrer og priser.....	2
§6 Klage m.v.....	2
§7 Overtrædelse og straf.....	3
§8 Bemyndigelse.....	3
§9 Ikrafttrædelse.....	3
§10 Ordning for husholdningslignende restaffald.....	4
§10.1 Hvad er husholdningslignende restaffald.....	4
§10.2 Hvem gælder ordningen for.....	4
§10.3 Beskrivelse af ordningen.....	4
§11 Ordning for genbrugsplads.....	5
§11.1 Hvem gælder ordningen for.....	5
§11.2 Adgang til genbrugsplads.....	5
§11.3 Sortering på genbrugsplads.....	5
§11.4 Vægtbegrænsning.....	6
§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald.....	7
§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald.....	7
§12.2 Hvem gælder ordningen for.....	7
§12.3 Beskrivelse af ordningen.....	7
§13 Ordning for klinisk risikoaffald.....	9
§13.1 Hvad er klinisk risikoaffald.....	9
§13.2 Hvem gælder ordningen for.....	10
§13.3 Beskrivelse af ordningen.....	10
§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald.....	11
§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald.....	11
§14.2 Hvem gælder ordningen for.....	11
§14.3 Beskrivelse af ordningen.....	12
§15 Ordning for forbrændingsegnet affald.....	12
§15.1 Hvad er forbrændingsegnet affald.....	12
§15.2 Hvem gælder ordningen for.....	12
§15.3 Beskrivelse af ordningen.....	13
Afbrænding af haveaffaldslignende affald.....	13
§16 Ordning for deponeringsegnet affald.....	13
§16.1 Hvad er deponeringsegnet affald.....	14
§16.2 Hvem gælder ordningen for.....	14

§16.3 Beskrivelse af ordningen.....	14
§17 Ordning for affald fra tømning af olie- og benzinudskillere og tilhørendesandfang	15
§17.1 Hvad er affald fra tømning af olie- og benzinudskillere og tilhørende sandfang.....	15
§17.2 Hvem gælder ordningen for	15

§1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Stevns Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes. Hvis kommunalbestyrelsen har valgt at tilbyde indsamling af erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse produceret af virksomheder, der producerer affald, der art og mængde svarer til en husholdnings eller indsamling af erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse produceret på øer uden fast broforbindelse, skal bestemmelserne for ordninger i standardregulativ for husholdninger dog overholdes.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig: Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

§4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§5 Gebyrer og priser

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer og priser i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer og priser. Gebyrbladet er tilgængeligt på kommunens hjemmeside.

§6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan påklages til Natur- og Miljøklagenævnet, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af dette regulativ. Ankestyrelsen fører ikke tilsyn, idet omfang særlige klage- eller tilsynsmyndigheder kan tage stilling til den pågældende sag. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsaktørbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

§8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik & Miljø til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 01-12-2023.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:
Regulativ for Erhvervsaffald for Stevns kommune, godkendt 27-12-2011

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 16-11-2023.

Borgmester Henning Urban Dam Nielsen

Kommunaldirektør Henrik Nielsen

§10 Ordning for husholdningslignende restaffald

§10.1 Hvad er husholdningslignende restaffald

Husholdningslignende restaffald er restaffald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til restaffald fra private husholdninger.

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for private virksomheder i Stevns Kommune.

Undtaget denne ordning er:

- Kommunale institutioner og virksomheder
- Private virksomheder med adresse i boligenheder

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er tilrettelagt som en anvisningsordning. Husholdningslignende restaffald, der produceres af private virksomheder i Stevns Kommune, anvises til at benytte private indsamlingsvirksomheder. Det er den enkelte virksomheds ansvar at have en aftale med en indsamlingsvirksomhed om håndtering af eget husholdningslignende restaffald.

Stevns Kommune tilbyder ikke kommunal indsamling af husholdningslignende restaffald, der er produceret af private virksomheder i Stevns Kommune.

§11 Ordning for genbrugsplads

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladserne til modtagelse af affald.

§11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder, som er hjemhørende i kommunen, og virksomheder, som ikke er hjemhørende i kommunen, herunder udenlandske virksomheder.

§11.2 Adgang til genbrugsplads

Virksomheder har efter affaldsaktørbekendtgørelsen adgang til plads i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer. Ordensreglementet for genbrugsplads skal følges.

Adgang til genbrugspladserne for virksomheder, er baseret på betaling pr. besøg.

§11.3 Sortering på genbrugsplads

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads skal der efter affaldsaktørbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

§11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed (den gebyrbetalende produktionsenhed) må efter affaldsaktørbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladserne. Dette gælder dog ikke for bærbar batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Genbrugspladsens personale udsteder efter affaldsaktørbekendtgørelsen, en kvittering for det modtagne farlige affald, hvis virksomheden beder om dette inden aflæsning.

For private virksomheder betales der særskilt for aflevering af farligt affald på genbrugspladserne. På tidspunkt for vedtagelse af regulativet, er de første 10 kg. farligt affald om året inkluderet adgangsprisen til genbrugspladsen. For aflevering af mere end 10 kg. over et år, betales et yderligere gebyr for hver 25 kg. afleveret.

Virksomheden må maksimalt aflevere 25 kg. klinisk risikoaffald om året på genbrugspladserne.

§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Stevns Kommune, herunder også offentlige kontorer og institutioner, der frembringer ikke-genanvendeligt farligt affald.

Ordningen gælder ikke for farligt affald hvor der er en særskilt ordning: klinisk risikoaffald (jf. § 13), ikke-genanvendeligt PVC (jf. § 14) og Tømning af Olie- og bezinudskillere og tilhørende sandfang (OBU) (jf. § 17) og eksplosivt affald.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er tilrettelagt som en anvisningsordning. Virksomheden er forpligtet til at anmelde ikke-genanvendeligt farligt affald, som den har produceret, til Stevns Kommune. Stevns Kommune anviser anmeldt ikke-genanvendeligt farligt affald til godkendt modtageanlæg.

Ikke-genanvendeligt farligt affald kan i mindre mængde, afleveres på genbrugspladserne.

Al farligt affald skal bortskaffes senest 1 år efter det er opstået og ellers efter behov. Stevns Kommunen kan, med henblik på at undgå en ophobning på den enkelte virksomhed, meddele påbud om regelmæssig bortskaffelse af farligt affald.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

Eksplodivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Opbevaringen skal følge retningslinjerne:

- Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.
- Beholdere skal være løftet fra gulvet, så eventuelle utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere. Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamlere/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i tankanlæg. Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
- Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion hævet over underlaget, således at inspektion af bunden kan finde sted.
- Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm.
- Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag, som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken.
- Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplodivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmodtager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

§13 Ordning for klinisk risikoaffald

§13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald omfatter affald som er beskrevet i Affaldsbekendtgørelsens bilag 2, punkt 18.

Klinisk risikoaffald omfatter:

- Skærende og stikkende genstande, der har været anvendt i patientpleje eller behandling, fx kanyler, knive, guidewires, sakse, pincetter, suturnåle, dråbekamre og andet, der kan penetrere hud.
- Reagensglas, laboratorieglassvarer, skår og lignende, der indeholder blod, pus eller vævsvæsker, fx hæmoglobinkuvetter, hårrør, pipetter og glasskår. Også ubrugte kanyler og lign., som kan skabe utryghed i forbindelse med affaldshåndteringen.
- Affald fra patienter i isolation (fx affald fra patienter med kolera eller miltbrand), med mindre kendskabet til sygdommens smitemåde gør, at risikoen ved håndteringen må anses for minimal
- Petriskåle, der indeholder levende bakterie-, virus- eller svampekulturer
- Drænflasker og lignende med blod, pus eller vævsvæsker, som ikke kan udtømmes inden bortskaffelse, og som ikke er effektivt inaktiveret
- Meget vådt engangsmateriale, hvor væden udgøres af vævsvæsker, pus eller blod fra patienter, fx. forbindinger, afdækninger, operationsservietter, bleer eller hygiejnebind Rester af ikke-dræbt vaccine
- Vævsdele fra forsøgsdyr, som indeholder humanpatogene mikroorganismer, med mindre de bortskaffes gennem en destruktionsvirksomhed godkendt af Veterinærdirektoratet
- Vævsaffald, som af æstetiske grunde skal gøres ugenkendeligt (fx aborter, vævsprøver - også i formalin, og amputerede legemsdele), som på grund af stikkende/væskeholdig karakter kan udgøre en risiko (fx skarpe knoglestykker og moderkager), eller som falder ind under et eller flere af de ovennævnte punkter)

- Cytostatika-affald indeholdende rester af blod, pus eller vævsvæsker skal efter vurdering håndteres entensom klinisk risikoaffald eller som andet farligt affald.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen omfatter klinisk risikoaffald fra alle kommunale og private producenter af klinisk risikoaffald i sundhedssektoren i Stevns Kommune. Sundhedssektoren omfatter sygehuse, fødeklinikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordemødre m.fl.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er tilrettelagt som en anvisningsordning. Producenter af klinisk risikoaffald anvises til at aflevere klinisk risikoaffald til godkendt modtager.

Klinisk risikoaffald, på nær vævsaffald, kan afleveres på kommunens genbrugspladser, dog maksimalt 25 kg om året. Vævsaffald skal sendes direkte til forbrænding hos godkendt modtager.

Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden (produktionsstedet) og opsamle det i egnede emballager.

Sortering skal ske efter følgende retningslinjer:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brug i gennemsigtige egnede og brudsikre beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Vævsaffald skal indsamles særskilt og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinjerne herfor.

Virksomheden skal emballere klinisk risikoaffald i korrekt, endelig emballage. Affaldet føres herefter til egnet opbevaringssted før afhentning til behandling. Klinisk risikoaffald skal være utilgængeligt for offentligheden.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering. Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde, hvor en emballage er beskadiget eller gennemvædet, skal virksomheden straks omemballere det kliniske risikoaffald i en ny, egnet emballage. Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

Hos virksomheder med centrale opsamlingssteder (f.eks. sygehuse) skal de fyldte emballager transporteres til det centrale opsamlingssted samme dag, de er fyldt. Vævsaffald skal transporteres til et centralt opbevaringssted samme dag, som det er produceret.

§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

PVC (Polyvinylchlorid) er en plasttype, der kan medføre alvorlige miljø- og sundhedsproblemer, hvis det ikke håndteres korrekt. Ikke-genanvendeligt PVC kan ofte kendes på dets blødhed og kaldes derfor også for blød PVC. Ikke-genanvendeligt PVC skal i udgangspunktet deponeres.

Ordningen omfatter følgende typer af PVC-affald:

- Vinylgulve og vinylvægbeklædninger
- Bløde paneler og fodlister
- Persiener
- Havebassiner og havebassinfolier
- Badebolde, badedyr, svømmevinger o.l.Haveslanger, trykluftsslanger o.l.
- Græsplænekanter og plastbelagt trådhegn
- Skriveunderlag, dækkeservietter og kontorstoleunderlag
- Tagfolier
- Ventilationslanger
- Kunstlæder fra møbler og lampeskærme
- Presenninger
- Voksduge, gardiner og bruseforhæng
- Regntøj og gummistøvlerTelte og teltbunde
- Måtter og måttebagsider
- Kufferter, rygsække og tasker
- Vugge- og sengeunderlag, vandsenge og puslepuder

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder, herunder offentlige kontorer og institutioner i Stevns Kommune, der frembringer ikke-genanvendeligt PVC-affald.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er tilrettelagt som en anvisningsordning. Stevns Kommune anviser ikke- genanvendelige PVC-affald til Audebo Miljøcenter - ARGOs deponeringsanlæg.

Ikke-genanvendeligt PVC kan i mindre mængde også afleveres på genbrugspladsen.

§15 Ordning for forbrændingseget affald

§15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Denne ordning omfatter dog ikke husholdningslignende restaffald (jf. § 10).

Forbrændingseget erhvervsaffald kan f.eks. være visse affaldstyper fra industriproduktion, forurenede bygge- og anlægsaffald og træhugst.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder, herunder offentlige kontorer og institutioner, der frembringer forbrændingseget affald.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er tilrettelagt som en anvisningsordning. Virksomheden er forpligtet til at anmelde forbrændingseget affald, som den har produceret, til Stevns Kommune. Stevns Kommune anviser anmeldt forbrændingseget affald til ARGOs forbrændingsanlæg i Roskilde.

Visse typer af forbrændingseget affald kan i mindre mængde afleveres på genbrugspladserne. Forbrændingseget restaffald kan ikke afleveres på genbrugspladserne.

Afbrænding af haveaffaldslignende affald

Enhver virksomhed og institution skal sikre, at eget park, haveaffald og haveaffaldslignende affald afskaffes med henblik på genanvendelse eller genbrug.

Afbrænding af haveaffaldslignende affald er i langt de fleste tilfælde forbudt. Afbrænding af haveaffaldslignende affald kan dog tillades under en af følgende betingelser.

1. Skovbrug: Det er tilladt for skovbrug at afbrænde træstød og hugstaffald i sammenhængende bevoksninger af skovtræarter på mindst 0,5 ha og mindst 20 meters bredde. Afbrænding skal ske som en integreret del af den almindelige skovdrift.
2. Virksomheder og institutioner kan få tilladelse til at afbrænde haveaffaldslignende affald, hvis afbrændingen sker som del af en naturplejeaktivitet. Tilladelsen udstedes af Stevns Kommune og erskriftlig.

Stevns Kommune afgør hvorvidt en aktivitet betragtes som en naturplejeaktivitet

En naturplejeaktivitet kan eksempelvis være udynding af læhegn i vinterhalvåret eller afbrænding af siv, lyng eller rør, der står på roden af åer eller mosejord. Afklip af græs og stilke fra afgrøder, som fremkommer ved almindelig produktion hos eksempelvis gartnerier, betragtes ikke som en del af en naturplejeaktivitet og der gives derfor ikke tilladelse til afbrænding i så tilfælde.

Hvis en virksomhed eller institution opfylder en af overstående betingelser, skal afbrændingen forekomme på den lokalitet, hvor det haveaffaldslignende affald er opstået.

Afbrændingen skal ske umiddelbart efter at affaldet er opstået.

Afbrænding skal derudover følge Beredskabsstyrelsens gældende regler og vejledninger til afstandskrav for afbrænding af haveaffald.

Afbrænding må generelt ikke være til gene for personer og det omgivende miljø.

§16 Ordning for deponeringseget affald

§16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen er gældende for alle virksomheder, offentlige kontorer og institutioner, der producerer deponeringseget affald.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er tilrettelagt som en anvisningsordning. Virksomheder er forpligtet til at anmelde eget deponeringseget affald til Stevns Kommune. Stevns Kommune udsteder en anvisning af anmeldt deponeringseget affald til Audebo Miljøcenter - ARGOs deponeringsanlæg.

Virksomheder er forpligtet til at holde sig orienteret i forhold til deponiets positivliste, hvor affald, som deponiet er godkendt til at modtage, er oplyst. Se positivlisten på ARGOs hjemmeside www.argo.dk under "Audebo Miljøcenter".

Affald til deponering skal deklareres inden aflevering på deponiet.

Deponeringseget affald kan i mindre mængde afleveres på genbrugspladserne.

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Affald i flydende form, dog ikke slam.
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 3.
- Klinisk risikoaffald, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 2, punkt 18. Dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.
- Ituskårne dæk.
- Affald der ikke har været underkastet forbehandling. Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet.
- Forbehandling er defineret i affaldsbekendtgørelsen.
- Affald, der er indsamlet separat til forberedelse til genbrug og genanvendelse, må ikke deponeres, medmindre det drejer sig om affald fra efterfølgende behandling, hvor deponering er den mest miljøvenlige løsning.

Hvis affaldsproducenten har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, der er omfattet af bilag om grundlæggende karakterisering af affald i deponeringsbekendtgørelsen, er det affaldsproducentens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlæg.

§17 Ordning for affald fra tømning af olie- og benzinudskillere og tilhørende sandfang

Tømningsordningen omfatter kontrol, tømning og bortskaffelse af affald fra olie- og benzinudskillere, samt tilhørende sandfang, der er installeret og i drift ved virksomheder og institutioner beliggende i Stevns Kommune.

§17.1 Hvad er affald fra tømning af olie- og benzinudskillere og tilhørende sandfang

Ordningen gælder for enhver virksomhed i Stevns Kommune, som i forbindelse med afløbssystemet fra ejendommen har etableret en olie- og/eller benzinudskillere og tilhørende sandfang. Udskillere i forbindelse med kommunale regnvandssystemer er undtaget.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Det påhviler affaldsproducenten, der har en olie- og/eller benzinudskillere og tilhørende sandfang, at anmelde dette til Stevns Kommune.

Såfremt der sker væsentlige ændringer af mængden eller sammensætningen af spildevandet, skal dette anmeldes til Stevns Kommune.

Enhver nyoprettelse og sløjfning af olie- og benzinudskillere og sandfang skal ske i samråd med Stevns Kommune.

De specifikke krav til den enkelte virksomhed vedrørende drift og vedligehold af olieudskillere og sandfang er reguleret af Stevns Kommune via virksomhedens tilslutningstilladelse.

SMOKA I/S varetager på vegne af ARGO I/S tømningensordningen i Stevns Kommune jævnfør samarbejdsaftale mellem SMOKA I/S og ARGO I/S. SMOKA I/S administrerer ordningen i samarbejde med den valgte leverandør på tømningsopgaven.

Udskillere, der tilledes processpildevand, skal tømmes med en fast frekvens eller efter bestilte ekstra tømninger. Disse typer udskillere skal bundtømmes mindst én gang årligt. Udskillere, der ikke tilledes processpildevand, skal pejles mindst én gang årligt og skal tømmes efter behov.

Hvis sandfanget fungerer som et forsinkelsesbassin pejles dette ved tømning af udskilleren. Forsinkelsesbassinet tømmes efter behov.

Retningslinjer for SMOKA I/S' vurdering af tømningensbehov fastsættes af Stevns Kommune i samarbejde med leverandøren af opgaven.

Henvendelser om tømningensordningen, herunder bestilling af ekstra tømninger mv. skal rettes til SMOKA I/S. Affaldsproducenten har inden for normal arbejdstid pligt til at give SMOKA I/S adgang til at pejle og/eller tømme olie- og benzinudskillere og tilhørende sandfang.

Affaldsproducenten har pligt til at anvise/anlægge de fornødne adgangsveje.

Dæksler og lignende skal være synlige og være ført i terrænhøjde. De skal være uden nøglehuller samt være let aftagelige. Dæksler må ikke veje mere end 50 kg.

Det påhviler affaldsproducenten at føre løbende kontrol med udskilleres og sandfangs funktion. Såfremt der konstateres emulgering, eller den planlagte tømningensfrekvens ikke er tilstrækkelig, påhviler det affaldsproducenten at rekvirere de nødvendige ekstra tømninger.

Enhver udskiller skal være vandfyldt med maksimal vandstand. Leverandøren af opgaven sørger for den nødvendige efterfyldning med vand (evt. genbrugsvand) umiddelbart efter, at tømning er foretaget.

Såfremt Stevns Kommune skønner det nødvendigt, skal affaldsproducenten føre driftsjournal for udskiller og sandfang. Driftsjournalens data fastsættes af Stevns Kommune.

Det er virksomhedens ansvar, at udskilleren er fuldt funktionsdygtig, herunder eventuelle installerede alarmsystemer.

Virksomheden skal opbevare behandlingsanlæggets/modtagepladsens kvitterede kopi af tilsynsordren i 5 år som dokumentation for aflevering.

Stevns Kommune kan udføre kontroltilsyn og foranledige ekstra tømning for affaldsproducentens regning.

Stevns Kommune kan efter ansøgning fra affaldsproducenten meddele fritagelse for at benytte tømningensordningen. Affaldsproducenten skal i sådanne tilfælde godtgøre, at indholdet

bortskaffes miljømæssigt forsvarligt. Kommunalbestyrelsen skal som dokumentation forlange kopi af aftale med et miljøgodkendt anlæg, som kan behandle den pågældende affaldstype, eller dokumentation for, at virksomheden selv råder over et anlæg, som kan behandle den pågældende affaldstype. Fritagelsen er gældende, så længe virksomhedens aftale med det miljøgodkendte anlæg

består, eller virksomheden selv råder over et anlæg, som kan behandle den pågældende affaldstype.

Virksomheden har pligt til at oplyse Stevns Kommune om ændringer i forholdene med henblik på, at virksomheden kan omfattes af den kommunale ordning for farligt affald, hvilket betyder at Stevns Kommune kan trække fritagelsen tilbage, såfremt virksomheden ikke overholder de stillede krav. Ved bortfald af fritagelsen tilmeldes virksomheden automatisk den kommunale tømningsskema.

Omkostninger ved tømningen dækkes ved at SMOKA I/S opkræver gebyrer direkte hos de virksomheder og institutioner, som er med i tømningsskemaet.

Ved en eventuel oprydning, ved forgæves kørsel efter tilkald, samt ved manglende mulighed for tilkørsel pålignes affaldsproducenten gebyr i overensstemmelse med de ekstra ydelser.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Hjalte Jensen

E-mail: hjalteje@stevns.dk

Tlf. nr.: 56 57 57 57

Regulativet er vedtaget d. 16-11-2023 og er trådt i kraft d. 01-12-2023

